

Formato europeo per il curriculum vitae**Informazioni personali**

Nome	De Filippo Diana
Indirizzo di residenza	Loc. Tontenano,24 -52021 - Bucine (AR)
Telefono	3926136668
E-mail	diana.defilippo@gmail.com
Codice fiscale	DFL DNI 78S 54G 813B

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	14/11/1978
Luogo di nascita	Pompei

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	Da ottobre 2019 a Giugno 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MIUR – I.C. F. Mochi Levene (AR)
• Tipo di azienda o settore	Istituto comprensivo
• Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnante scuola primaria

• Date (da – a)	Da febbraio 2019 a ottobre 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Life Academy srl via Isonzo -52100-Arezzo – IAL Toscana
• Tipo di azienda o settore	Agenzia Formativa
• Tipo di impiego	Contratto a chiamata
• Principali mansioni e responsabilità	Tutoraggio e coordinamento corsi drop-out

• Date (da – a)	Da febbraio 2017 a Dicembre 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Life Academy srl via Isonzo -52100-Arezzo
• Tipo di azienda o settore	Agenzia Formativa
• Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato part time
• Principali mansioni e responsabilità	Tutoraggio e coordinamento corsi drop-out

• Date (da – a)	Ottobre 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Europrogettazione : Eurosportello Confersercenti e Scuola Superiore S. Anna di Pisa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Percorso di formazione specialistico per la figura di "Esperto in gestione e utilizzo di fondi europei"
• Qualifica conseguita	Esperto in gestione e utilizzo dei fondi europei
	Vincitrice borsa di progettazione
	progettazione su iniziativa Urban presso la scuola di europrogettazione Luglio 2017 progettazione su bando dell'agenzia italiana sulla cooperazione internazionale

• Date (da – a)	Luglio – Agosto 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Life Academy srl via Charta77 -30-32 Scandicci
• Tipo di azienda o settore	Agenzia Formativa
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione _ Voucher
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione percorsi drop-out

• Date (da – a)	Settembre 2015 – Ottobre 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Life Academy srl via Charta77 -30-32 Scandicci
• Tipo di azienda o settore	Agenzia Formativa
• Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione, organizzazione e coordinamento corsi di formazione: <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento progetto drop-out finanziato Altea – corso di formazione per Estetica-Addetto • Coordinamento progetto drop.out finanziato Frida, – corso di formazione per Estetica-Addetto • Coordinamento progetto drop-out finanziato Bea , – corso di formazione per Estetica-Addetto • Coordinamento progetto drop-out finanziato Sveva, – corso di formazione per Estetica-Addetto • Coordinamento progetto drop-out finanziato Eva , – corso di formazione per Estetica-Addetto • Tutoraggio Progetto drop-out VIP- corso di formazione per acconciatore • Progettazione ed erogazione percorsi formativi con il contributo del Fondo Sociale Europeo (FSE); Referente sistema di gestione iso 9001 Referente sistema di accreditamento regionale DGR 968/07

• Date (da – a)	Febbraio 2015 ad agosto 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Life Academy srl via Charta77 -30-32 Scandicci
• Tipo di azienda o settore	Agenzia Formativa
• Tipo di impiego	Contratto a progetto
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Progettazione, organizzazione e coordinamento corsi di formazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Progettazione Pro percorsi formativi con il contributo del Fondo Sociale Europeo (FSE); • Coordinamento progetto drop-out finanziato Altea – corso di formazione per Estetica-Addetto • Coordinamento progetto drop-out finanziato Frida, – corso di formazione per Estetica-Addetto • Tutoraggio Progetto VIP- corso di formazione per acconciatore • Coordinamento progetto drop-out finanziato Bea , – corso di formazione per Estetica-Addetto • Coordinamento progetto drop-out finanziato Sveva, – corso di formazione per Estetica-Addetto • Coordinamento progetto drop-out finanziato Eva , – corso di formazione per Estetica-Addetto <p>Referente sistema di gestione iso 9001 Referente sistema di accreditamento regionale DGR 968/07</p>

• Date (da – a)	Novembre – Dicembre 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Life Academy srl via Charta77 -30-32 Scandicci
• Tipo di azienda o settore	Agenzia Formativa
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione occasionale
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Organizzazione e coordinamento corsi di formazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento progetto finanziato Altea – corso di formazione per Estetica-Addetto

• Date (da – a)	09/09/2013 al 31/03/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Api Serizi pscarl – Via Gruccia, 83/G – San Giovanni Valdarno
• Tipo di azienda o settore	Agenzia Formativa
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione occasionale

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Organizzazione e coordinamento corsi di formazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione di corsi dovuti per legge secondo la normativa vigente; • Progettazione ed erogazione percorsi formativi con il contributo del Fondo Sociale Europeo (FSE); • Consulenza aziendale sulla Sicurezza nei luoghi di lavoro in riferimento al Dlgs 81/2008, Accordo Stato/Regioni del 21-12-2011 sulla formazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 37 del Dlgs 81/08 e dell'Accordo Stato/Regioni del 22/02/2012 ai sensi dell'art. 73 del Dlgs 81/08, • Tutoraggio nei corsi di Apprendistato professionalizzante macro settore "legno, carta, chimica gomma e vetro" • Tutoraggio nei corsi di Apprendistato professionalizzante macro settore "Tessile"
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	01/09/2011 al 30/06/2013/2013
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Lasi s.r.l. L.go Torricelli, 7 – Pieve al Toppo
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Agenzia Formativa
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Collaboratore esterno
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabile agenzia formativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementazione e creazione sito aziendale, www.lasiformazione.it • Organizzazione di corsi dovuti per legge secondo la normativa vigente; • Consulenza aziendale sulla Sicurezza nei luoghi di lavoro in riferimento al Dlgs 81/2008, Accordo Stato/Regioni del 21-12-2011 sulla formazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 37 del Dlgs 81/08 e dell'Accordo Stato/Regioni del 22/02/2012 ai sensi dell'art. 73 del Dlgs 81/08, • Progettazione ed erogazione percorsi formativi con il contributo del Fondo Sociale Europeo (FSE); • Progettazione e gestione progetti aziendali, interaziendali, territoriali, settoriali finanziati con voucher e legge 236/93 rivolti a occupati, non occupati, neo diplomati e/o neo laureati. • Progettazione corsi di formazione riconosciuta secondo uno schema impostato dalla Regione stessa e che fa riferimento al repertorio regionale della formazione . • Progettazione ed erogazione di percorsi formativi di apprendistato per l'espletamento del diritto-dovere di istruzione e formazione. • analisi e selezione del Fondo interprofessionale cui aderire. Gestione delle procedure di adesione; Presentazione e gestione dei progetti aziendali: dal tutoraggio alla rendicontazione. <p>Referente sistema di gestione iso 9001</p> <p>Responsabile sistema di accreditamento regionale DGR 968/07</p>

• Date (da – a)	01/09/10 al 31/08/11
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Acta s.r.l. Via Pasqui,38 -52100- Arezzo
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza
• Tipo di impiego	Tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento : <ul style="list-style-type: none"> • fatturazione • organizzazione e divisione del lavoro • stesura pratiche per la defiscalizzazione delle accise secondo normativa vigente.

• Date (da – a)	26/03/08 al 31/08/10
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Life Academy Via Dupré,24 -50018 Scandicci (Fi)
• Tipo di azienda o settore	Agenzia Formativa
• Tipo di impiego	Tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento e progettazione : <ul style="list-style-type: none"> • Progettazione ed erogazione percorsi formativi con il contributo del Fondo Sociale Europeo (FSE); • Progettazione e gestione progetti aziendali, interaziendali, territoriali, settoriali finanziati con voucher e legge 236/93 rivolti a occupati, non occupati, neo diplomati e/o neo laureati. • Progettazione corsi di formazione riconosciuta secondo uno schema impostato dalla Regione stessa e che fa riferimento al repertorio regionale della formazione . • Progettazione ed erogazione di percorsi formativi di apprendistato per l'espletamento del diritto-dovere di istruzione e formazione.

• Date (da -- a)	01/10/06 – 19/01/07
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	“Manage Consuling International”
• Tipo di azienda o settore	Società di Consulenza
• Tipo di impiego	Contratto di agenzia
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente aziendale: 1)Analisi del fabbisogno formativo aziendale. 2)Macro progettazione dei possibili interventi formativi.

• Date (da – a)	14/05/06 - 20/06/06
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro di Aggregazione Giovanile “Ascià”

• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Tutor attività formativa

Istruzione e formazione

• Date (da – a)	Diploma conseguito il 12/07/1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo scientifico di Scafati
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie umanistiche e tecniche
• Qualifica conseguita	Maturità scientifica

• Date (da – a)	Laurea conseguita il 28/07/2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Salerno Facoltà di Sociologia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie sociologiche e tecniche
• Qualifica conseguita	Sociologo

• Date (da – a)	Master conseguito il 22/05/2006 a Londra
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master in Hotel e Resort Management a Londra istituito dalla SESEF S.R.L.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Marketing turistico, management strutture ricettive, congress management
• Qualifica conseguita	Esperto in hotel e resort management

• Date (da – a)	28-07-08
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Patente Europea
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Conoscenze informatiche
• Qualifica conseguita	Patente europea

• Date (da – a)	Ottobre 2008 a Dicembre 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di inglese : Approfondimenti della lingua inglese per la comunicazione relazionale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Conversation

• Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione
• Date (da – a)	febbraio 2010 maggio 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di inglese : Approfondimenti della lingua inglese per la comunicazione relazionale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Conversation 2
• Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione
• Date (da – a)	Marzo 2012 a maggio 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Formazione : Progettare la Formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progettare corsi di formazione FSE; Sistema delle Competenze della Regione Toscana. UC Ada.; Ciclo di progetto PLC; Monitoraggio e valutazione. Progetto, apprendimento, qualità; Macroprogettazione; Progettazione didattica. La scienza della formazione; • Cenni a FART e FAPI. Il quadro della progettazione
• Qualifica conseguita	Progettista
• Date (da – a)	Maggio 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Asl 8 Arezzo coordinato dal Dott. Domenico Sallese e dalla Dott. Ssa Claudia Palumbo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Convegno sulla figura dell'RLS (Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza)
• Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione
• Date (da – a)	Marzo 2016 _ Settembre 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Europrogettazione : Eurosportello Confersercenti e Scuola Superiore S. Anna di Pisa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Percorso di formazione specialistico per la figura di "Esperto in gestione e utilizzo di fondi europei"
• Qualifica conseguita	Esperto in gestione e utilizzo dei fondi europei

• Date (da – a)	Novembre 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Europrogettazione : Focus Europa creativa

• Date (da – a)	Novembre 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Iscritta al percorso di laurea in Scienze della formazione primaria

Capacità e competenze personali

Madrelingua	italiana
-------------	----------

Altre lingue

INGLESE	
• Capacità di lettura	buona
• Capacità di scrittura	buona
• Capacità di espressione orale	buona

Capacità e competenze informatiche

Sistemi Operativi		Livello	
Windows tutti		Ottimo	
Ufficio, Gestionali, Internet	Livello		Note
Microsoft office	Ottimo		Ultime versioni
OpenOffice	Buono		Buono
Microsoft Project	Ottimo		Software per il Project Management
Explorer, Opera, Safari	Ottimo		Navigazione Internet
MS Outlook, Mozilla Thunderbird	Ottimo		Posta elettronica, mailing, office automation

Hobby e tempo libero	<p>Arrampicata sportiva e danze caraibiche. F.A.S.I. Anno 2013 conseguita la Qualifica di "Aiuto istruttore (FEDERAZIONE ITALIANA ARRAMPICA SPORTIVA)" Presidente Associazione Sportiva Dilettantistica Arezzo Verticale</p>
----------------------	--

Capacità e competenze relazionali	<p>Buone capacità di relazione con i componenti dell'ambiente di lavoro; elevate competenze nella socializzazione e nella comunicazione; abilità nello stabilire nuovi rapporti umani e conoscenze.</p> <p>Le capacità di cui sopra in parte sono caratteriali, in parte sono state acquisite nel corso degli anni grazie all'esperienze lavorative conseguite.</p>
-----------------------------------	---

Capacità e competenze organizzative	<p>Le capacità di coordinare il lavoro dei dipendenti raggiungono un buon livello grazie all'esperienza acquisita durante il periodo di lavoro trascorso presso la Lasi srl. e Acta srl.</p> <p>Tali capacità di riversano anche nell'ambito dell'organizzazione amministrativa.</p>
-------------------------------------	--

Patente o patenti	Patente di guida: tipo B
-------------------	--------------------------

**Liberatoria sul trattamento
dei dati personali
D.lgs.196/03 del 2003**

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi della Legge 675/96 dichiaro, altresì, di essere informata che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono alla sottoscritta tutti i diritti previsti dall'art. 13 della medesima legge.

DISPONIBILITA' A MOBILITA' E TRASFERTE

Arezzo, 31 Luglio 2020 In fede

